

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

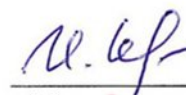
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финуниверситета



И.А.Кравченко
«26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы инвестиционной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отрас-
лям)

Челябинск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Романова Светлана Евгеньевна, к.э.н., преподаватель

Рецензент: Р.Р. Ягудин, директор ООО «МСК-Урал»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «26» августа 2025 г. № 1.

Председатель
предметно-цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин

С.Е. Романова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Основы инвестиционной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и лич-	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и

ностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских докумен-	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	тах.	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на	- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду

	производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и производственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
--	---	---

		- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации.	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвен-	- готовить регистры аналитического учета по местам хра-	- приемы физического подсчета активов;

таризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	нения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов.	- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников ли-	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

	бо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), дохо- дов будущих периодов (счет 98).	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	52
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
В том числе:	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	-
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа	14
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		46	
Тема 1.1. «Экономическая сущность и виды инвестиций»	Содержание учебного материала 1. Экономическая сущность и природа инвестиций: особенности в современной цифровой экономике 2. Классификация и структура инвестиций 3. Основные виды инвестиций: реальные и финансовые 4. Коллективные и венчурные инвестиции 5. Инвестиционная деятельность как основа экономического развития 6. Структура инвестиционного рынка России 7. Концепция мультипликатора инвестиций	8	ОК01–08, ПК1.1–1.4, ПК2.1 - 2.5
	Самостоятельная работа студентов Работа с информационными порталами по изучаемым темам Самостоятельное Изучение вопросов: 1. Функции инвестиций. 2. Структура и содержание Федерального закона "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ (последняя редакция)	8	
Тема 1.2. «Инвестиционный процесс и механизм функционирования инвестиционного рынка»	Содержание учебного материала 1. Характеристика инвестиционного рынка 2. Классификация финансового рынка и его характеристика 3. Финансовые и инвестиционные институты 4. Финансовые инструменты: их виды, характеристика 5. Новые инструменты долгосрочного финансирования В том числе практических занятий Практическое занятие Доклады, дискуссии Участники инвестиционного процесса; Основные этапы инвестиционного процесса; Современное состояние инвестиционного рынка.	8	ОК01–08, ПК1.1–1.4, ПК2.1 - 2.5

	Самостоятельная работа студентов Работа с информационными порталами по изучаемым темам Самостоятельное изучение вопроса Основные участники инвестиционного процесса и их функции. Типы инвесторов.	4	
Тема1.3. «Государственное регулирование инвестиций»	Содержание учебного материала	6	ОК01–08, ПК1.1–1.4, ПК2.1 - 2.5
	Инвестиционная политика, ее сущность и роль в современных условиях Государственное регулирование инвестиционного процесса Инвестиционная привлекательность в России		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие «Доклады, дискуссии: Методы прямого и государственного регулирования инвестиционной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа студентов Работа с информационными порталами по изучаемым темам Самостоятельное изучение вопроса «Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности».	2	
Тема1.4. «Источник финансирования инвестиционной деятельности»	Содержание учебного материала	8	ОК01–08, ПК1.1–1.4, ПК2.1 - 2.5
	Типы источников финансирования	6	

	Внутренние источники финансирования Финансирование инвестиций через кредитный рынок Привлеченные источники финансирования Бюджетное финансирование инвестиций Инвестиционные налоговые кредиты		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Использование лизинга и кредита при покупке оборудования».	2	
	Самостоятельная работа студентов Работа с информационными порталами по изучаемым темам Самостоятельное решение ситуационных задач по типам источников финансирования.	2	
Тема 1.5. «Особенности осуществления реальных инвестиций. Понятие и классификация инвестиционных проектов»	Содержание учебного материала	6	ОК01–08, ПК1.1–1.4, ПК2.1 - 2.5
	Виды реальных инвестиций. Классификация инвестиций в реальные проекты. Сущность лизинга и его классификация. Оценка дохода и риска по инвестиционному портфелю		
	В том числе практических занятий	2	
	П Практическое занятие 1. Виды инвестиционных проектов; 2. Инвестиционные документы	2	
	Самостоятельная работа студентов Работа с информационными порталами по изучаемым темам Расчет индекса рентабельности реальных инвестиций; Коммерческая эффективность реального инвестиционного проекта; Риск вложений в реальные ценные бумаги	2	
Тема 1.6. «Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов»	Содержание учебного материала	10	ОК01–08, ПК1.1–1.4, ПК2.1 - 2.5
	Задачи оценки эффективности инвестиционного проекта. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта и методы их расчета.		

	В том числе практических занятий	2	
	Решение задач NPV, PI, IRR, DPP Сравнительная оценка эффективности инвестиционных проектов	2	
	Самостоятельная работа студентов Работа с информационными порталами по изучаемым темам Самостоятельное изучение вопросов: 1. Расчет индекса рентабельности инвестиций; 2. Денежный поток инвестиционного проекта и его дисконтирование.	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кабинет экономики организации

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.;

Стул учительский – 1 шт.;

Стол студенческий двухместный – 20 шт.;

Стулья – 40 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран с электроприводом – 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;

Принтер	–	1	шт.
---------	---	---	-----

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490476>.
2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/496286>.
3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490661>.
- Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491118>.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.gov.ru>.
7. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>.
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — Москва. — URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>.
9. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- Основные понятия и категории в области инвестиций; - Основные законодательные и нормативные акты в области инвестиций; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ в сфере инвестиционной деятельности; - методологию анализа основных факторов, влияющих на эффективность инвестиционной деятельности в изменяющихся социально-экономических условиях; - современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Сформированы основные понятия теории инвестиционной деятельности, сформированы систематические представления о нормативно-правовом регулировании инвестиционной деятельности в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
- Экономическая сущность и основные элементы инвестиционных процессов; - Экономическая сущность и основные элементы инвестиционных рисков,	Сформированы основные понятия терминов. Сформировано знание и понимание процедур, связанных с инвестиционной деятельностью; Сформирована способность интерпретировать знания применительно к контексту Сформировано понимание инвестиционных процессов; Сформировано знание состава, содержания основных элементов инвестирования и типовых методики расчета инвестиционных рисков; Сформирована способность интерпретировать знания применительно к контексту. <i>Критерии формирования оценки за устный ответ:</i> Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие	

	ответ, излагает материал логично и грамотно, свободно владеет профессиональной терминологией, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 негрубые ошибки, которые может исправить самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного Программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, Недостаточно полно и аргументировано. Обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал. <i>Критерии оценки результатов тестирования:</i> Оценка «5(отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84%верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68%верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов.	
--	--	--

Умения:		
- Ориентироваться в законодательстве об инвестиционной деятельности Российской Федерации, осуществлять поиск информации, интерпретации и применения положений законодательства Российской Федерации, сформировано понимание необходимости применения профессиональных этических норм и правил. - аргументировать применения приемов и способов решения поставленной практико-ориентированной задачи.	Сформировано умение осуществления поиска информации, интерпретации и применения положений законодательства Российской Федерации, сформировано понимание необходимости применения профессиональных этических норм и правил. Сформировано умение аргументированного применения приемов и способов решения поставленной практико-ориентированной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка Результатов выполнения практической работы, Решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения Самостоятельной работы Экзамен
-ориентироваться в системе инвестиционного проектирования Российской Федерации; Классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта; выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения. Оформлять проектную документацию. Проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. Осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, Систематизировать, обобщать и	Сформировано умение по выявлению объекта инвестирования, по определению круга поставленной цели проекта, по сопоставлению поставленной задачи и ожидаемому результату. Сформировано умение по следующим направлениям: Классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта; выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения. Оформлять проектную документацию. Проверять и анализировать	

применять ее.	проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. <i>Критерии оценивания. результатов практических работ:</i> Оценка 5 «отлично» - дано полное верное Аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с Требованиями законодательства об инвестиционной деятельности, сформулированы Определяемые показатели, даны необходимые Пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в Предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны на-	
----------------------	---	--

	именования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно»- решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение–безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	---	--